

Регистрационный номер 33

Согласовано
Протокол № 2/2013-2014/14 от 14.04.2014 г.
общего собрания коллектива
МАДОУ «Детский сад №390»

УТВЕРДЕНО
Приказом №17-ОД от «21» 05 2014 года
Заведующий МАДОУ «Детский сад №390»
Р.Ф.Елина



Правила приема обучающихся

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Прием детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №390 комбинированного вида» Советского района г. Казани РТ осуществляется в соответствии с Уставом МАДОУ, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными актами МАДОУ.

Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Основными принципами организации приема обучающихся в ДОУ являются:

- Обеспечение равных возможностей в реализации прав обучающихся на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;
- Защита интересов обучающихся;
- Удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения, образовательной программы и несут ответственность за выбор образовательной программы.

Правила приема обучающихся в Учреждение закрепляется в Уставе образовательного Учреждения, в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В МАДОУ

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

При приёме в МАДОУ и зачислении в группу учитывается возраст ребёнка на начало учебного года:

- первая младшая группа – от двух лет до трех лет;
- вторая младшая группа – от трех лет до четырех лет;
- средняя группа – от четырех лет до пяти лет;
- старшая группа – от пяти лет до шести лет;
- подготовительная к школе группа – от шести лет до семи лет.

Приём детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется посредством электронной очереди.

Обучающиеся, направленные по электронной очереди в апреле-августе текущего года принимаются в МАДОУ с 1 сентября текущего года. Если направление произошло в более позднее время (после 12 сентября) то прием воспитанников осуществляется в течение всего календарного года по мере освобождения в нем мест или создания новых мест.

После электронного комплектования ДОУ руководитель учреждения издает приказ о зачислении обучающегося на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на имя заведующей МАДОУ с указанием адреса проживания обучающегося и его родителей (законных представителей). Реквизиты приказа о зачислении обучающегося публикуются на сайте учреждения в 3-х дневный срок в соответствии с требованиями законодательства РФ о сохранении персональных данных. Через месяц после зачисления обучающегося приказ с сайта удаляется.

При приеме обучающегося формируется личное дело, включающие следующие документы:

- письменное заявление о приёме обучающегося в МАДОУ;
- договор с детским садом;
- медицинские документы о состоянии здоровья обучающегося;
- номер СНИЛСа обучающегося, (для оформления договора в электронном виде)
- данные свидетельства о рождении в обучающегося;
- место регистрации обучающегося
- согласие родителя на обработку персональных данных обучающегося.

При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет оригиналы:

- документ, удостоверяющий личность; свой СНИЛС для смены статуса в электронной очереди, СНИЛС обучающегося, медицинский полис обучающегося.
- подтверждение льготы (при наличии) (прописаны в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»).

- Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители), предоставившие в образовательное учреждение заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

При приёме ребёнка в МАДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования между МАДОУ и родителями (законными представителями) в обязательном порядке заключается договор в двух экземплярах, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в организации.

При приеме детей в МАДОУ обязательной является процедура ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, выложенными на сайте Учреждения. Ознакомление с названными документами можно осуществить на сайте учреждения **www.edu.tatar.ru**

В Учреждении ведётся книга учёта движения обучающихся, в которой регистрируются сведения о детях, их родителях (законных представителях).

На каждого обучающегося Учреждения формируется личное дело.

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

Перевод обучающихся групп осуществляется:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основании приказа заведующего по средствам электронного портала;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся и приказа заведующего при наличии мест.

ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

Отчисление обучающегося из МАДОУ, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, и приказа заведующего, на исключение обучающегося из списочного состава ДОУ с отметкой в книге учёта движения обучающихся.

Договор с родителями (законными представителями) обучающегося может быть расторгнут:

- в связи с завершением освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или при смене места жительства.